

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по образовательной
деятельности



Еремеева О.В.

(подпись) (ФИО)

20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве

на 66 часов

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от
12 декабря 2022 г. № 1100

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

« 02 » 03 20 24 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений в туризме и гостеприимстве.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- приобретение практических навыков использования современных компьютерных технологий и экономических информационных систем (ЭИС) в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о перспективах совершенствования информационных технологий с применением инновационных достижений компьютерных наук.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьного курса информатики. Дисциплина занимает важное место в программе, так как обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники: для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных проектов.

1. Организационно-методический раздел

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Виды занятий	6 семестр	3 семестр	всего
1	2	3	4
Общая трудоемкость	66		66
Аудиторные занятия, в т.ч.:	66		66
лекционные (ЛК)	-		-
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	66		66
лабораторные (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-		-
Форма промежуточного контроля в семестре	зачет		зачет
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	основные понятия автоматизированной обработки информации;

	<p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии освоения пакетов прикладных программ;</p> <p>мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>специализированные информационные программы и технологии, используемых в работе службы приема и размещения;</p> <p>специализированные информационные программы и технологии, используемых в работе службы питания;</p> <p>специализированные информационные программы и технологии, используемых в работе службы бронирования;</p>
Уметь	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения</p> <p>использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;</p> <p>осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;</p>
Владеть	<p>Современными информационными методами и технологиями</p> <p>Навыками работы с Интернет- технологиями</p> <p>Создавать и оформлять текстовые документы с помощью MS Word;</p> <p>Решать прикладные задачи средствами MS Excel;</p> <p>Создавать многотабличные базы данных средствами MS Access, определять количество отношений и их атрибутивный состав;</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование темы	Аудиторные	СРС
---	-------------------	------------	-----

			занятия			
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	10	-	10	-	-
2	Технологии подготовки документов	10	-	10	-	-
3	Финансово- экономический анализ деятельности предприятия	10	-	10	-	-
4	Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера	10	-	10	-	-
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета	10	-	10	-	-
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера.	10	-	10	-	-
7	Основы компьютерной безопасности	6	-	6	-	-
Итого		66	-	66	-	-

3.2. Лекционные занятия

Очная форма обучения

Номер раздела	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Системы автоматизации профессиональной деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Проверка конспекта
2	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации	Проверка конспекта
3	Финансово- экономический анализ деятельности предприятия. Справочно- правовые информационные системы	Проверка конспекта
4	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка конспекта
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка конспекта Тестирование
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка конспекта
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка конспекта

3.3. Практические занятия

Очная форма обучения

Номер темы	Содержание практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Системы автоматизации профессиональной деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Конспектирование Тест
2.	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации вWord Обработка табличной информации вWord.	Конспектирование Тест
3.	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Справочно-правовые информационные системы	Проверка практических заданий Проверка контр работы
4.	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка практических заданий Проверка контр работы
5.	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка практических заданий Проверка контр работы
6.	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка практических заданий Тест
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка практических заданий

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма обучения

Номер темы	Содержание практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
4.	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Проверка практических заданий Проверка контр работы
5.	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Проверка практических заданий Проверка контр работы
6.	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Проверка практических заданий Тест
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Проверка практических заданий

3.5. Организация самостоятельной работы

Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	Системы автоматизации профессиональной деятельности Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий	Составление опорного конспекта
2	Технологии подготовки документов. Технологии обработки текстовой информации	Составление опорного конспекта Практическое задание
3	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Справочно-правовые информационные системы	Составление опорного конспекта Практическое задание
4	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.	Составление опорного конспекта Практическое задание
5	Системы автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские системы учета	Составление опорного конспекта Практическое задание
6	Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера. Обзор средств электронной коммуникации	Составление опорного конспекта
7	Основы компьютерной безопасности. Системы и способы защиты информации	Составление опорного конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
Лекция	Презентации по материалам лекции	8
ПЗ	Мультимедийный проектор, работа с интерактивной доской	12

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод пособие / сост. Т.А. Гудкова, Н.Н. Замошникова, И.В. Ладыгина. - Чита : ЗабГУ, 2015. – 120

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информатика и информационные технологии : Учебник / Гаврилов М.В.; Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>
2. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие / Мамонова Т.Е.; Мамонова Т.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 176с. <https://www.biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613>
3. Информационные технологии : Учебник / Советов Б.Я.; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 261с. <https://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Основы программирования на языке Паскаль [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1 / О. В. Валова, С. Н. Розова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 312 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

2. Интернет-программирование : учеб. пособие / Е. А. Клевакина, М. Ш. Муртазина. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 219 с.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Толковый словарь по вычислительным системам / под ред. Е.К. Масловского. - Москва : Машиностроение, 1991. - 560 с.
2. Информатика. Новый систематизированный толковый справочник : вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах / Воройский Ф.С. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Либерия, 2001. - 536с

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. Информационные технологии- журнал.-2016
2. Информационные технологии и вычислительная система- журнал-2016

6.4.2. Электронные издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы - журнал-2016

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-302.</p> <p>Кабинет математики, информатики для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Компьютерная установка.</p> <p>Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309.</p> <p>Кабинет для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении курса необходимо добиться полного и сознательного усвоения теоретических основ математики.

Приступая к изучению каждого нового раздела курса, прежде всего, следует ознакомиться с содержанием темы по программе и методическим указаниям, уяснить объем темы и последовательность рассматриваемых в ней вопросов.

Приступая впервые к работе над учебником, необходимо предварительно ознакомиться с ним. Оглавление книги укажет на её содержание, предисловие и введение дадут представление о содержании книги, а беглый просмотр поможет узнать, какие в книге имеются таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал.

При работе над книгой студенту необходимо выделять в тексте главное, разбираться в закономерностях. При чтении книги нужно внимательно рассматривать имеющийся в ней иллюстративный материал.

Закончив изучение темы, прежде чем переходить к следующей, следует ответить на вопросы и тесты по данной теме, помещенные в конце соответствующей главы и предназначенные для самопроверки приобретенных знаний. Изучение материала учебника должно сопровождаться выполнением содержащихся в нем (или методических указаниях)

упражнений, относящихся к рассматриваемой теме. Для наиболее эффективной и целесообразной организации занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо проводить лекции, практические занятия и занятия в интерактивной форме с использованием разнообразных педагогических методов и приемов. Дисциплина рассчитана на студентов 1 курса. Необходимо, отметить, что для проведения лекционных занятий преподаватель должен заранее представить студентам перечень обсуждаемых вопросов, литературу, а также вопросы и задания для изучения. Содержание и процесс проведения лекции должен отвечать таким требованиям как:

- лекции должны включать все основные вопросы данной темы или раздела;
- лекция должна быть представлена студентам четко и ясно;
- во время лекционных занятий преподаватель должен активно вовлекать - студентов, задавая вопросы и поправляя их;
- лекции должны быть обогащены примерами и практическим материалом.

Для каждого раздела данной дисциплины предусмотрены занятия в интерактивной форме, в течение которых студенты представляют свою самостоятельную работу, обсуждают конкретные ситуации, решают задачи по теме. Преподаватель разъясняет и выясняет непонятные или сложные моменты данного раздела, отвечает на возникшие вопросы.

Посещение студентом аудиторных занятий является обязательными. Преподаватель должен последовательно и целенаправленно стимулировать самостоятельную активность, направленную на освоение дисциплины.

В конце и практических занятий преподаватель дает оценку студентам, исходя из:

- качества подготовки;
- активности студента;

- логичности и правильности их ответов;
- недостатков в работе студентов;
- объема и качества самостоятельной работы студентов.

Важное место занимает подведение итогов практических занятий: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но сориентировать студентов на практическое применение полученных знаний.

Важным элементом является самостоятельная работа студентов, которая предполагает систематизации студентами, получаемых знаний и практических навыков.

Аннотация к рабочей программе

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1. Цель изучения дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- приобретение практических навыков использования современных компьютерных технологий и экономических информационных систем (ЭИС) в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о перспективах совершенствования информационных технологий с применением инновационных достижений компьютерных наук.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК 1-3, ОК 9

3. Содержание дисциплины:

Системы автоматизации профессиональной деятельности

Технологии подготовки документов

Финансово-экономический анализ деятельности предприятия

Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера

Системы автоматизации бухгалтерского учета

Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера.

Основы компьютерной безопасности

4. Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет.

Разработчик: преподаватель